



**Centre de documentation, d'animation et de formation  
sur la solidarité internationale et le développement durable**

"Informer et éduquer pour construire un monde solidaire"



**Stage : documentaliste d'un centre de ressources et d'information sur l'environnement, la  
citoyenneté et la solidarité internationale**

<p>Contexte</p>	<p>La Case est une association d'éducation populaire. Elle a pour objectif la prise de conscience du public afin qu'un changement des mentalités et des comportements s'opère dans le but de contribuer individuellement et collectivement à la construction d'un monde juste, solidaire et durable. Sa devise : « <i>Informer et éduquer pour construire un monde solidaire</i> ».</p> <p>La Case contribue à l'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale (ECSI) et à l'éducation à l'environnement et au développement durable (EEDD) via des animations, des formations et des événements auprès de publics variés (scolaires et périscolaires, militants associatifs, élus, volontaires, habitants du quartier etc.).</p> <p>L'association possède également un centre de ressources et d'information accessible au public afin de contribuer à la diffusion des connaissances et savoir-faire pédagogiques sur la solidarité internationale et le développement durable.</p> <p>Nous mettons à disposition des ressources spécialisées dans l'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale et l'éducation à l'environnement et au développement durable.</p> <p>Nous recensons :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Environ 2500 ouvrages, dont plus de 1000 ouvrages jeunesse</li><li>- Près de 60 expositions</li><li>- Des dossiers documentaires</li><li>- Des périodiques</li><li>- Des mallettes et outils pédagogiques</li><li>- Des dvd</li><li>- Des jeux</li></ul> <p>Le centre de ressources est ouvert du lundi au vendredi de 9h30 à 12h30 et de 14h00 à 18h00 uniquement sur rendez-vous à tous les publics. Notre fonds documentaire est partagé avec notre réseau Ritimo au niveau national (réseau de centre de ressources sur la solidarité internationale) et partagé avec les médiathèques et bibliothèques du Val d'Oise (REVODOC) pour contribuer à la diffusion des savoirs.</p>
<p>Description de la mission</p>	<p>Dans le cadre de sa mission de centre de ressources et d'information, l'association La Case propose un stage en documentation afin de mener à bien ses missions.</p> <p>En lien avec les salariés et bénévoles de l'association, vous participerez aux missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Poursuivre l'inventaire de l'existant, réactualiser le fonds documentaire dans notre outil de gestion « PMB », réaliser la cotation des ouvrages, écrire les notices des ouvrages.</li><li>- Mettre en œuvre le système de prêt automatisé et réaliser un guide de son utilisation.</li><li>- Appuyer la coordination et la montée en compétences de l'équipe bénévole œuvrant au centre de ressources.</li><li>- Améliorer la visibilité du centre de ressources et d'information en communiquant sur l'existence de notre centre, mettre à jour les informations sur notre site internet.</li></ul>



**Centre de documentation, d'animation et de formation  
sur la solidarité internationale et le développement durable**

"Informer et éduquer pour construire un monde solidaire"

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Accueillir et informer les publics visitant notre centre de ressources en faisant de la recherche documentaire pour les publics.</li></ul>
Qualités souhaités	<ul style="list-style-type: none"><li>- Intérêt dans le domaine de la documentation avec un esprit d'analyse et de synthèse.</li><li>- Un attrait pour les thématiques développées par l'association : l'environnement, le développement durable, la biodiversité, la citoyenneté, la solidarité internationale.</li><li>- Bonne connaissance des techniques de catalogage, indexation, de l'utilisation de thesaurus/référentiels/plans de classement</li><li>- Connaissances en informatique documentaire : logiciel PMB</li><li>- Maîtrise des logiciels de bureau : suite Microsoft, outils web et environnements collaboratifs.</li><li>- Capacités d'organisation et de gestion de projet.</li><li>- Rigueur, sens du détail, respect des procédures.</li><li>- Aptitude à travailler en équipe, capacité d'adaptation, autonomie, ouverture d'esprit, curiosité, sens du contact.</li></ul>
Conditions	<p>Lieu : Association la Case – 1 rue Jean Bullant à Villiers-le-Bel (Val d'Oise) – Formation : Ce stage s'adresse à des étudiant·es de formation supérieure (Bac+2 minimum) en Documentation/Gestion de l'information. Durée : 3 mois, dès que possible Horaires : 35h/semaine sur les horaires d'ouverture du centre de ressources.</p> <p>Envoyer CV et lettre de motivation à la direction : <a href="mailto:recrutement@lacase.org">recrutement@lacase.org</a> en précisant dans l'intitulé du mail « Candidature stage documentation » avant le 20 avril 2026. Pour plus d'informations : 01.39.92.57.32</p>